**物品の製造・販売及び役務の提供等用**

**愛北広域事務組合による令和７年度入札参加資格審査申請書**

**（追加受付）提出要領**

**※郵送・宅配による受付とします。**

**必ず、受付票等の返送用に申請者の住所・社名等の宛先を記入し110円分**

**の切手を貼った長40の封筒を同封してください。**

　令和７年度において、愛北広域事務組合が発注する物品の製造・販売及び役務の提供等に係る入札に参加を希望される方は、次の要領により申請書を提出してください。

１．申請者の資格

　　次のいずれかに該当する者は、申請の資格がありません。

　（１）地方自治法施行令第１６７条の４第１項の規定に該当する者

（２）地方自治法施行令第１６７条の４第２項の各号のいずれかに該当し、３年

間を経過しない者

　 （３）税の滞納がある者（徴収猶予を受けている者は滞納していないとみなす。）

２．資格の有効期限

　　令和７年４月１日から令和８年３月３１日まで

３．申請書の受付について

　　受付期間…　令和６年１２月２日（月）から令和７年１月２４日（金）まで

　　　　　　　　（消印有効）　※締切日に余裕を持った申請にご協力ください。

　　受付方法…　郵送・宅配による受付とします。

　　　　　　　　必ず、受付票等の返送用に申請者の住所・社名等の宛先を記入

し110円分の切手を貼った長40の封筒を同封してください。

受付場所…　愛北広域事務組合

　　　　　　　　〒482-0016　愛知県岩倉市野寄町向山７６０番地

TEL　0587-37-0840

４．注意事項

1. 提出書類は、「５．提出書類」のとおりの順序でＡ４紙ファイル（色指定無し）にとじ、背表紙に社名等を記入してください。ただし、（１０）｢受付票｣はとじないでください。
2. 入札参加資格審査申請書及び経営事項審査表は、楷書で明確に記入してください。
3. 証明書類は、申請書提出時における３か月以内のものを添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （１）入札参加資格審査申請書 | | 愛北広域事務組合様式 | |
| （２）経営事項審査表 | | 愛北広域事務組合様式 | |
| （３）取扱品目細目表 | | 愛北広域事務組合様式 | |
| （４）許可・登録証明書（写） | | 必要とする業種のみ提出 | |
| （５）履歴事項全部証明書又は、登記簿謄本（写） | | 法人のみ | |
| （６）印鑑証明書（写） | | 法人は法務局・個人は市区町村発行 | |
| （７）身分証明書（写） | | 個人及び受任者のみ（本籍地の市区町村発行） | |
| （８）納税証明書（写）  　委任の場合は、委任者（本社）・受任者（支店、営業所、支社）とも必要 | 国  税 | 法  人 | 「法人税」、「消費税及び地方消費税」の納税証明書（その３の３） |
| 個  人 | 「所得税」、「消費税及び地方消費税」の納税証明書（その３の２） |
| 県  税 | 法  人 | 県税事務所が発行した「法人県民税」、「法人事業税」、「自動車税」の納税証明書（未納額がない証明用）  （都にあっては都税事務所が発行した証明書） |
| 個  人 | 県税事務所が発行した「個人事業税」、「自動車税」の納税証明書（未納額がない証明用） |
| 市町村税 | 法人・個人とも「市町村民税」、「固定資産税」の納税証明書（未納がない証明）又は、申請直前２年間分（法人は営業年度）の納税証明書 | |
| （９）委任状 | | 委任する場合のみ | |
| （10）受付票 | | 愛北広域事務組合様式 | |

５．提出書類

６．提出書類の記載要領

　　記載にあたっては、審査基準日（申請の年の１月１日）現在の事実又は事項を記載してください。

1. 入札参加資格審査申請書
   1. 申請者は、本店の代表者とし、受任者は、本店より委任を受けた支店長等としてください。
   2. 申請書に押印する印鑑は、法人の場合は法務局、個人の場合は市町村へ登録した印鑑を使用してください。
   3. 「使用印鑑届」欄については、委任している場合には、受任者の印鑑を押印してください。
2. 経営事項審査表

「申請者又は、受任者」欄は、委任している場合は受任者を記入してください。

1. 取扱品目細目表

　　　　希望する種目番号に赤色で○印を記入してください。

注）取扱品目細目表の主要取扱メーカーについては、必ず記入してください。

様式第３（第６関係）

愛北広域事務組合入札参加資格審査申請専用書式（その１）

入札参加資格審査申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日  愛北広域事務組合管理者　様  　令和７年度において愛北広域事務組合が発注する物品の製造・販売及び役務の提供等の入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請します。  　なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。 | | | | | | | | |
| 申　請　者　（本　店） | 所　在　地  商号又は名称  役職名  代表者氏名  電話番号 | | | 印  （　　　　）　　　－ | | | | |
| 受　任　者　（支　店） | 所　在　地  商号又は名称  役職名  代表者氏名  電話番号 | | | 印  （　　　　）　　　－ | | | | |
| 使用印鑑届 | 下記の印鑑は、入札・見積・契約書等に使用するものです。 | | | | | | 受　付　番　号 |  |
|  | 社　印 |  | | 代表者印 |  |

※商号又は名称は、（株）等の略称を用いずに記入してください。

※　取　扱　品　目　表

「別紙」

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種目  番号 | 取　扱　品　目 | 種目  番号 | 取　扱　品　目 |
| １ | 文房具・事務用品類 | ２２ | 電気機械器具類 |
| ２ | 事務用備品・製品類 | ２３ | 通信機械器具類 |
| ３ | 図書・書籍類 | ２４ | 建設・土木機械器具類 |
| ４ | 印刷・出版・製本類 | ２５ | 建設等材料類 |
| ５ | 公告・看板・標識類 | ２６ | 上下水道用品類 |
| ６ | 衣類・繊維製品類 | ２７ | その他の物件（　　　　　　） |
| ７ | 金物・雑貨・塗料類 | ２８ | 不用品買受 |
| ８ | 家具・装飾製品類 | ２９ | レンタル・リース業務 |
| ９ | 飲食料品類 | ３０ | 速記等業務 |
| １０ | 家庭電気・通信機器用品類 | ３１ | コンピューター・電算業務 |
| １１ | 乗物・車両付属用品類 | ３２ | 広告業務 |
| １２ | 消防・防犯機器用品類 | ３３ | 観光業務 |
| １３ | 農耕用品・花・植木類 | ３４ | 建物等保安管理業務 |
| １４ | 安全衛生用品類 | ３５ | 建物・場内等清掃管理業務 |
| １５ | 燃料類 | ３６ | 測定・分析・調査業務 |
| １６ | 油脂類 | ３７ | 廃棄物処理施設維持管理業務 |
| １７ | 医薬品類 | ３８ | 廃棄物収集・運搬・処分業務 |
| １８ | 計量・測定・分析器具類 | ３９ | 機器等保守点検業務 |
| １９ | 理化学・医療器具類 | ４０ | 残骨灰処理業務 |
| ２０ | 産業用機械器具類 | ４１ | その他の業務（　　　　　　） |
| ２１ | 工作機械器具類 |  |  |

愛北広域事務組合入札参加資格審査申請専用書式（その２表）

経　営　事　項　審　査　表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者又は受任者  所在地  商号又は名称  代表者職氏名  電話番号　（　　　　　）　　　－ ＦＡＸ番号　（　　　　　）　　　－ | | | | | | | | | | | |
| 営業区分 | | １、販　売　２、製　造　３、業　務　４、その他（　　　　） | | | | | | | | | |
| 製造、販売等年間平均実績高（単位：千円） | | | | | | | | | | | |
| ※  種目  番号 | 希望する取扱  品目又は業務 | | | | 直前２年度分決算 | | 直前１年度分決算 | ２年間平均  実績高 | | 取扱メーカー | |
|  |  | | | |  | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  |  | |  | |
| その他 | | | | |  | |  |  | |  | |
| 合計 | | | | |  | |  |  | |  | |
| ２年間の平均取扱高 | | | | | 愛北広域  事務組合 | | 他官公庁 | 民　　間 | | 合　　計 | |
|  | |  |  | |  | |
| 主な営業、業務経歴書（過去２年間の愛知県内の主な官公庁の経歴）  製造、業務を希望する方は、記入又は経歴書を添付して下さい。 | | | | | | | | | | | |
| 請負先 | | | 元請  下請 | 区分 | | 業務名 | | | 請負期間 | | 請負金額 |
|  | | |  |  | |  | | |  | |  |
|  | | |  |  | |  | | |  | |  |
|  | | |  |  | |  | | |  | |  |
|  | | |  |  | |  | | |  | |  |
|  | | |  |  | |  | | |  | |  |
|  | | |  |  | |  | | |  | |  |

※別紙「取扱品目表」から、種目番号・取扱品目等を選択してください。

愛北広域事務組合入札参加資格審査申請専用書式（その２裏）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経　　　　営　　　　規　　　　　模　　　（単位：千円） | | | | | | | | | | |
| 自己資本額（法人のみ記載） | 区分 | 直前決算時  (　 年 　月) | | | 余剰（欠損）  金処分 | | 決算後増減額(　 年 　月) | | 合　　計 | |
| 資本金等 |  | | |  | |  | |  | |
| 諸積立金 |  | | |  | |  | |  | |
| 繰越金  （△繰越欠損） |  | | |  | |  | |  | |
| 合計 |  | | |  | |  | |  | |
| 職員数 | 技術関係職員 | 事務関係職員 | | | 販売関係職員 | | その他職員 | | 合　　計 | |
| 人 | 人 | | | 人 | | 人 | | 人 | |
| 営業年数 | 創　　　　　業 | 休業又は転（廃）  業の期間 | | | | | 現組織への  変更 | | 営業年数 | |
| 年　　 月 | 年　　　月から  　　　年　　　月まで | | | | | 年　 月 | | 年 | |
| 機械器具 | 種　　　類 | | | 数量 | | 種　　　類 | | | | 数量 |
|  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |
| 営業する上で必要な登録・許可・認可等  （登録書等の写しを添付すること。） | | | | | | | | 特　記　事　項 | | |
| 種　　　目 | | | 有　効　期　限 | | | | |  | | |
|  | | | 年　　　月　　　日 | | | | |
|  | | | 年　　　月　　　日 | | | | |
|  | | | 年　　　月　　　日 | | | | |

* 取　扱　品　目　表

「別紙」

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種目  番号 | 取　扱　品　目 | 種目  番号 | 取　扱　品　目 |
| １ | 文房具・事務用品類 | ２２ | 電気機械器具類 |
| ２ | 事務用備品・製品類 | ２３ | 通信機械器具類 |
| ３ | 図書・書籍類 | ２４ | 建設・土木機械器具類 |
| ４ | 印刷・出版・製本類 | ２５ | 建設等材料類 |
| ５ | 公告・看板・標識類 | ２６ | 上下水道用品類 |
| ６ | 衣類・繊維製品類 | ２７ | その他の物件（　　　　　　） |
| ７ | 金物・雑貨・塗料類 | ２８ | 不用品買受 |
| ８ | 家具・装飾製品類 | ２９ | レンタル・リース業務 |
| ９ | 飲食料品類 | ３０ | 速記等業務 |
| １０ | 家庭電気・通信機器用品類 | ３１ | コンピューター・電算業務 |
| １１ | 乗物・車両付属用品類 | ３２ | 広告業務 |
| １２ | 消防・防犯機器用品類 | ３３ | 観光業務 |
| １３ | 農耕用品・花・植木類 | ３４ | 建物等保安管理業務 |
| １４ | 安全衛生用品類 | ３５ | 建物・場内等清掃管理業務 |
| １５ | 燃料類 | ３６ | 測定・分析・調査業務 |
| １６ | 油脂類 | ３７ | 廃棄物処理施設維持管理業務 |
| １７ | 医薬品類 | ３８ | 廃棄物収集・運搬・処分業務 |
| １８ | 計量・測定・分析器具類 | ３９ | 機器等保守点検業務 |
| １９ | 理化学・医療器具類 | ４０ | 残骨灰処理業務 |
| ２０ | 産業用機械器具類 | ４１ | その他の業務（　　　　　　） |
| ２１ | 工作機械器具類 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号 |  | 受付番号 |  |

愛北広域事務組合入札参加資格審査申請専用書式（その３表）

取 扱 品 目 細 目 表

この表は、別紙様式「取扱品目表」に基づいて、取扱品目の細目を該当欄に記入して下さい。

※主要取引メーカーは必ず記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 種目番号 | 取扱品目 | 細　　目 | 主要取扱メーカー | 商　品　名 |
| １５ | 燃料類 | 灯　油 |  |  |
| 軽　油 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 種目番号 | 業　　　務　　　名 | | | 取扱業務の  場合は○印 |
| ３６ | 測定・分析・調査業務 | | |  |
|  | 水質測定 | |  |
| 煤煙測定 | |  |
| 悪臭物質測定 | |  |
| 騒音・振動測定 | |  |
| ダイオキシン類濃度測定（ＭＬＡＰ認定） | |  |
| ３７ | 廃棄物処理施設維持管理業務 | | |  |
|  | 汚水槽清掃 | |  |
| その他 | |  |
| ３８ | 廃棄物収集運搬・処分業務 | | |  |
|  | 収集  運搬 | 一般廃棄物 |  |
| 産業廃棄物 |  |
| 処分 | 沈砂汚泥・一般廃棄物 |  |
| 脱水汚泥・一般廃棄物 |  |
| し渣汚泥・一般廃棄物 |  |
| 廃油・産業廃棄物 |  |
| 金属くず等・産業廃棄物 |  |
| その他 | |  |

愛北広域事務組合入札参加資格審査申請専用書式（その３裏）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種目番号 | 業　　　務　　　名 | | 取扱業務の  場合は○印 |
| ３９ | 機器等保守点検業務 | |  |
|  | プロセスデータロガーシステム |  |
| 電気計測機器 |  |
| 受変電設備 |  |
| 無停電電源装置 |  |
| ファン等 |  |
| 空調設備 |  |
| オートドア |  |
| ホイスト |  |
| 地下タンク |  |
| 消防設備 |  |
| その他 |  |